

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора

  
(подпись)

О.В. Занина

«16» 06 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПБ.06 Иностранный язык**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

форма обучения – очная

Курск – 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Срок получения образования – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Разработчик:

Тынник Г.Н., преподаватель Курского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Протокол от «17» июня 2024 г. № 10

Председатель ПЦК



В.О. Капнин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально – техническое обеспечение	13
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	13
3.2.1. Основные печатные и электронные издания (ресурсы)	13
3.2.2. Дополнительные источники	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПБ.06 «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины: формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ОК 10.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы

	<p>использовать современное программное обеспечение, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	78
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося: 1. Лексико-грамматический тест. 2. Устное собеседование.	2	
<b>РАЗДЕЛ 1. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЛЯ ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ</b>		<b>54</b>	
<b>Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика: 1. города; 2. национальности; 3. профессии; 4. числительные количественные и порядковые; 5. обозначение годов, дат, времени, периодов; 6. члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); 7. внешность человека (height: shot, medium high, tall; nose: hooked, crooked, etc.); 8. личные качества человека (confident, shy, successful, etc.); 9. названия профессий (teacher, cook, businessman, etc). Грамматика: 1. глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных); 2. простое настоящее время (чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); 3. степени сравнения прилагательных и их правописание; 4. местоимения: личные, притяжательные, указательные, возвратные; 5. модальные глаголы и их эквиваленты.	<b>8</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 10.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	

<b>Тема 1.2</b> <b>Молодёжь в</b> <b>современном</b> <b>обществе. Досуг</b> <b>молодёжи:</b> <b>увлечения и</b> <b>интересы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика: 1. рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); 2. наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.). Грамматика: 1. предлоги времени; 2. простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге); 3. глагол с инфинитивом; 4. сослагательное наклонение; 5. love/like/enjoy + Infinitive/-ing; 6. типы вопросов, способы выражения будущего времени.	<b>8</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 10.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 1.3</b> <b>Условия</b> <b>проживания в</b> <b>городской и</b> <b>сельской</b> <b>местности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика: 1. здания (attached house, apartment, etc.); 2. комнаты (living-room, kitchen, etc.); 3. обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); 4. техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); 5. условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); 6. места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: 1. оборот there is/are; 2. неопределённые местоимения some/any/one и их производные; 3. предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); 4. наречия, обозначающие направление; 5. модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.); 6. специальные вопросы; 7. вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like____? Shall I____?).	<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 10.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	



<b>Тема 1.4</b> <b>Покупки: одежда, обувь и продукты питания</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика: 1. виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy products, etc.); 2. товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); 3. одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc). Грамматика: 1. существительные: исчисляемые и неисчисляемые; 2. употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; 3. артикли: определенный, неопределенный, нулевой; 4. чтение артиклей; 5. арифметические действия и вычисления.	<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 10.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.5</b> <b>Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика: 1. части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); 2. правильное питание (diet, protein, etc.); 3. названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); 4. симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); 5. еда (egg, pizza, meat, etc); 6. способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); 7. дроби и меры весов (1/12: one-twelfth). Грамматика: 1. образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; 2. множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; 3. существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; 4. чтение и правописание окончаний; 5. простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в прошедшем времени); 6. правильные и неправильные глаголы; 7. used to + Infinitive structure.	<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 10.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	

<b>Тема 1.6</b> <b>Туризм. Виды</b> <b>отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика: 1. виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); 2. виды транспорта (bus, car, plane, etc.). Грамматика: 1. инфинитив, его формы; 2. неопределенные местоимения; 3. образование степеней сравнения наречий; 4. наречия места.	<b>6</b>	OK 01., OK 02., OK 04., OK 10.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.7</b> <b>Страны</b> <b>изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика: 1. государственное устройство (government, president, Chamber of Parliament, etc.); 2. погода и климат (wet, mild, variable, etc.); 3. экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); 4. достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc). Грамматика: 1. артикли с географическими названиями; 2. настоящее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). 3. сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; 4. настоящее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).	<b>6</b>	OK 01., OK 02., OK 09., OK 10.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	

<b>Тема 1.8 Россия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика: 1. государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); 2. погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.); 3. экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); 4. достопримечательности (the Kremlin, Red Square, Saint Petersburg, etc.). Грамматика: 1. артикли с географическими названиями; 2. прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени); 3. сравнительные обороты than, as...as, not so ... as.	<b>8</b>	OK 01., OK 02., OK 04., OK 09., OK 10.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
<b>РАЗДЕЛ 2. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль Иностранного языка в вашей профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика: 1. профессионально ориентированная лексика; 2. лексика делового общения. Грамматика: 1. герундий, инфинитив; 2. грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	<b>6</b>	OK 01., OK 02., OK 04., OK 10.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика: 1. экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.); 2. финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.). Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	<b>6</b>	OK 01., OK 02., OK 04., OK 10.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	

<b>Тема 2.3</b> <b>Технический прогресс: перспективы и последствия.</b> <b>Современные средства связи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика: 1. виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.); 2. названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc). Грамматика: 1. страдательный залог; 2. грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля.	<b>6</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 10.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.4</b> <b>Выдающиеся люди родной страны и страны изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика: 1. профессионально ориентированная лексика; 2. лексика делового общения. Грамматика: грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.	<b>4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 10.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
<b>Всего</b>		<b>78</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально – техническое обеспечение

Предусмотрены специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ООП, оснащенные оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся;
- техническими средствами обучения: компьютер преподавателя; мультимедиа-проектор; колонки для воспроизведения аудио.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания (ресурсы)

1. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256 с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. – Текст: непосредственный.
2. Голицынский, Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. / Ю.Б. Голицынский. – Москва: Каро, 2022, - 576 с. - 9-е издание. – ISBN: 978-5-9925-1574-9. - Текст: непосредственный.
3. Карпова Т.А. English for Colleges Английский язык для колледжей. (СПО). Учебное пособие. – Москва: КноРус, 2023. – 282 с. – ISBN: 978-5-406-11164-2. Текст: непосредственный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://schoolcollection.edu.ru/> – Текст: электронный.
3. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL: <http://www.abbyyonline.ru> – Текст: электронный.
4. Онлайн-словари Мультитран». - URL: <http://www.multitrans.ru> – Текст: электронный.
5. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: [www.britannica.com](http://www.britannica.com) – Текст: электронный.
6. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, – URL: [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com) – Текст: электронный.
7. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический материал в объеме 1200-1400 лексических единиц, необходимый для чтения, аудирования и говорения;</li> <li>- грамматический материал, включающий основные темы;</li> <li>- социокультурная специфика англоговорящих стран</li> </ul>	<p>Адекватное использование общебытовой лексики на иностранном языке; владение лексическим минимумом.</p> <p>Владение грамматическим минимумом (правильное построение предложений).</p> <p>Знание основных клише, используемых в диалогах англоговорящих стран</p>	<p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, групповой); проект; презентация; проверка домашних работ; письменный опрос; ролевые игры; тестирование; проверочная работа; дифференцированный зачет</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка;</li> <li>- самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</li> <li>- организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</li> <li>- ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства</li> </ul>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы.</p> <p>Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Устная речь:</p> <p>Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; незначительное количество</p>	<p>Устная речь</p> <p>Составление диалогов, монологов (доклады, презентации, высказывание мнения), ролевые игры, устное реферирование статей, пересказ текстов.</p> <p>Письменная речь</p> <p>Эссе, сочинения, письма (неофициальные и официальные).</p> <p>Аудирование: задания по прослушанному материалу (ответы на вопросы, формулирование общей идеи прослушанной информации, решение тестов). Изложения.</p> <p>Чтение</p> <p>Чтение вслух. Тесты по прочитанному тексту. Изложение прочитанного материала.</p>

	<p>ошибок или их практическое отсутствие;</p> <p>разборчивость (понятность) речи - правильность произнесения звуков, правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны.</p> <p>Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь: Уметь составить высказывание, соответствующее коммуникативной задаче. Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование: Понимать основную идею прослушанного материала, наиболее значимые факты; извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию; уметь отвечать на вопросы к прослушанному материалу.</p> <p>Чтение: Уметь читать и понимать тексты профессиональной направленности – понимать общую идею текста, находить интересующую информацию, детально понимать несложные тексты. Уметь находить причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов из контекста. Уметь выявлять логические связи между частями текста.</p>	
--	---	--